

## INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.5396-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	RICARDO IBAÑEZ MALDONADO
Cedula	14590955
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$6.000.000
No. Planilla	7996727615
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1981100785
Operador:	SOI
Fecha de Pago	04/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre 2025
<b>INFORME FINAL CONSOLIDADO</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP 26005398

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☐ Vencida  
☒ Anticipada  
☐ Extemporánea

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

2. Ejecutar el desarrollo de los procesos estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de

## OBLIGACION 1

Cuota 1. - Realicé el Informe de Gestión Administrativa y Documental donde se evidencia la desarrolladas del programa desde el componente administrativo, las diferentes articulaciones realizadas, la consolidación de la información la formulación de la capacitaciones, estrategias e informes del programa, se sustenta el marco normativo por el cual se lleva a cabo las actividades y toda la estructura de la ejecución con los enfoques que dese la guía metodológica se pueden implementar, finalmente se realiza el registro fotográfico de dichas actividades.

Cuota 2. - Realicé el Informe de Gestión, Técnica u Operativa donde se presentan los logros y alcances del programa, el propósito y la estructura, el desarrollo de actividades, análisis cuantitativo de gráficas de los resultados, el cumplimiento global, los acompañamientos técnicos y registro fotográfico de las actividades.

Cuota 3. - Realicé el Informe de Gestión Consolidado del programa Deporvida, en el cual se presentan de manera integral todas las actividades administrativas y técnicas ejecutadas, acompañadas de análisis cuantitativos, gráficos y lineamientos conforme a los logros y alcances del programa. El informe incluye además el nivel de cumplimiento global, los acompañamientos técnicos y/o administrativos realizados y el registro fotográfico de las actividades desarrolladas.

## OBLIGACION 2

Cuota 1. Durante este periodo no fui requerido para el desarrollo de las actividad  
Cuota 2. Realicé la construcción, validación y aprobación de las herramientas técnicas pedagógicas del programa, se consolidó los contenidos de las disciplinas relacionadas con:

las actividades y objetivos del proyecto.

Arte y precisión, campo y bate, cancha dividida, combate, invasión y tiempo y marca  
Cuota 3. - Realicé el análisis y la evaluación de la información correspondiente al procedimiento P002, específicamente: la acción 18 (fichas de inscripción), las acciones 19 y 21 (sesiones de clases), la acción 20 (cronogramas) y la acción 22 (asistencias), garantizando coherencia con la planeación establecida para el programa

3. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

### OBLIGACION 3

Cuota 1. - Realicé el consolidado de beneficiarios del programa requeridos para la base de datos del programa

- Realicé la verificación de la asistencia de los beneficiarios en el programa

- Realicé el reporte de Fichas de Inscripción de los beneficiarios del programa para soportar la base de datos del programa el seguimiento y acompañamiento a la verificación del contenido de la información correspondiente al DRIVE del procedimiento del programa correspondiente al sistema de gestión de calidad

Cuota 2. - Realicé el consolidado del informe PIIP mensual correspondiente al programa de Deporvida

- Realicé el reporte de Fichas de Inscripción de los beneficiarios del programa para soportar la base de datos del programa el seguimiento y acompañamiento a la verificación del contenido de la información correspondiente al DRIVE del procedimiento del programa correspondiente al sistema de gestión de calidad

Cuota 3. - Realicé el consolidado del informe 3S correspondiente periodo enero - diciembre correspondiente al programa de Deporvida

- Realicé el reporte de Fichas de Inscripción de los beneficiarios del programa para soportar la base de datos del programa el seguimiento y acompañamiento a la verificación del contenido de la información correspondiente al DRIVE del

<p>4. Ejecutar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.</p>	<p>procedimiento del programa correspondiente al sistema de gestión de calidad</p> <p>OBLIGACION 4</p> <p>Cuota 1 - Esta actividad no se desarrollo en este informe</p> <p>Cuota 2- Realicé la proyección y ejecución logística de los festivales deportivos a desarrollan en este periodo del programa deporvida</p> <p>- Realicé el informe del festival de habilidades de la Leonera desarrollado para fortalecer el trabajo deportivo de los NNAJ mediante procesos de convivencia y ocupación adecuada del tiempo libre</p> <p>Cuota 3. - Realicé la construcción, el análisis y la evaluación del presupuesto, así como de los requerimientos técnicos y de ejecución solicitados al operador, en el marco de la programación de los festivales deportivos del programa Deporvida, con el fin de garantizar su adecuada planificación y desarrollo.</p> <p>- Realicé el informe del festival de habilidades de la Leonera desarrollado para fortalecer el trabajo deportivo de los NNAJ mediante procesos de convivencia y ocupación adecuada del tiempo libre</p> <p>5. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>- Realicé el consolidado de los requerimientos asociados a las diferentes políticas públicas que el programa atiende con la población NNAJ, dando respuesta a la solicitud institucional correspondiente. Para ello, se integró la información relacionada con los acompañamientos psicosociales, la identificación de casos de vulnerabilidad, el desarrollo de campañas de prevención y los procesos de</p>
---	--

<p>5. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p>	<p>formación dirigidos a las familias.</p> <p><b>OBLIGACION 5</b></p> <p>Cuota 1 - Esta actividad no se desarrollo en este informe</p> <p>Cuota 2 - Realicé la respuesta a la solicitud de políticas públicas correspondiente al programa, brindando los datos e información que permite consolidar la atención de NNAJ acorde a la política del Deporte</p> <p>Cuota 3 Realicé el consolidado de los requerimientos asociados a las diferentes políticas públicas que el programa atiende con la población NNAJ, dando respuesta a la solicitud institucional correspondiente. Para ello, se integró la información relacionada con los acompañamientos psicosociales, la identificación de casos de vulnerabilidad, el desarrollo de campañas de prevención y los procesos de formación dirigidos a las familias.</p>
<p>6. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p><b>OBLIGACION 6</b></p> <p>Cuota 1 - Esta actividad no se desarrollo en este informe</p> <p>Cuota 2 - Realicé la revisión de la gestión documental del procedimiento P002 correspondiente al programa dejando como documento guía el informe del estado de las carpetas de la ejecución del programa Deporvida</p> <p>Cuota 3 - Realicé la presentación del área de deporte para el consejo asesor con el objetivo de identificar las acciones que desarrolla cada programa en la secretaria del deporte</p> <p>- Realicé el consolidado correspondiente a los listados 1 y 2 de los NNAJ beneficiarios del apoyo alimentario, en el marco de la estrategia de la Estampilla por el Deporte. Este proceso incluyó la identificación, clasificación y convocatoria de los participantes, con el propósito de fortalecer sus capacidades nutricionales y apoyar su adecuado rendimiento deportivo.</p>

<p>7. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>OBLIGACION 7</p> <p>Cuota 1 - Esta actividad no se desarrollo en este informe</p> <p>Cuota 2 - Realicé el consolidado de programa de alimentación para deportistas que recibirán el beneficio durante este periodo</p> <p>Cuota 3. - Realicé el informe consolidado del programa acorde a los requerimiento del sistema de gestión de calidad</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Gjk-k43yBfEK9qaIGU9paVG3LUz5wbui?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Gjk-k43yBfEK9qaIGU9paVG3LUz5wbui?usp=sharing</a></p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>19/dic/2025</p>